

Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden gelden voor alle rechtsbetrekkingen tussen Thermotransitie (hierna: “Adviseur”) en zijn opdrachtgever(s) (hierna: “Opdrachtgever”), tenzij daarvan schriftelijk, gedagtekend en ondertekend wordt afgeweken.

1.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Offertes en overeenkomsten

2.1 Alle offertes van de Adviseur zijn vrijblijvend en geldig voor de duur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door de Adviseur is ontvangen, of wanneer de Adviseur daadwerkelijk aan de werkzaamheden is begonnen.

3. Uitvoering van de werkzaamheden

3.1 De Adviseur zal de overeengekomen diensten naar beste kunnen en in overeenstemming met de geldende professionele standaarden uitvoeren. De Adviseur kan echter geen garantie geven met betrekking tot het bereiken van enig beoogd resultaat.

3.2 De Opdrachtgever zal tijdig alle informatie verstrekken die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie.

3.3 De Adviseur heeft het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren, indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

4. Termijnen

4.1 De overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.2 Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever de Adviseur schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te bieden om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

5. Vergoeding en betaling

5.1 De vergoeding voor de diensten van de Adviseur wordt vastgelegd in de offerte of overeenkomst.

5.2 Facturering geschiedt maandelijks of na afronding van een project, tenzij anders overeengekomen. Betaling dient te geschieden binnen 28 dagen na factuurdatum, zonder verrekening of opschorting door de Opdrachtgever.

5.3 Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is hij over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand of de wettelijke handelsrente, afhankelijk van welke hoger is.

5.4 Bij wijziging van de omvang van de aangenomen opdracht dienen partijen een nadere schriftelijke overeenkomst te sluiten. Tenzij Opdrachtgever tenminste een maand voor het einde van de overeenkomst de Adviseur in kennis stelt van de gewenste uitloopwerkzaamheden, kan de Opdrachtgever geen recht doen gelden op het verrichten van werkzaamheden na het einde van de overeenkomst. Bij uitloop van de werkzaamheden zullen de extra uren in rekening worden gebracht volgens het geldende uurtarief

6. Aansprakelijkheid

6.1 De Adviseur is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door (vertegenwoordigers van) de Adviseur van de zorgvuldigheid, (des)kundigheid dan wel professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid van de Adviseur is beperkt tot de directe schade.

6.2 De aansprakelijkheid van de Adviseur is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen beperkt tot 50 % van het bedrag van het honorarium dat de Adviseur voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

6.3 De Adviseur is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, of bedrijfsstagnatie.

6.4 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

7. Geheimhouding

7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen, tenzij wettelijke voorschriften anders vereisen.

8. Intellectuele eigendom

8.1 Alle door de Adviseur verstrekte adviezen, rapporten, ontwerpen, en andere documenten zijn en blijven eigendom van de Adviseur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.2 De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht om de verstrekte stukken te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Adviseur te verveelvoudigen of aan derden ter beschikking te stellen.

9. Overmacht

9.1 In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan omstandigheden die buiten de wil van de Adviseur liggen en die de uitvoering van de overeenkomst verhinderen, heeft de Adviseur het recht de overeenkomst op te schorten of te ontbinden zonder dat er enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

10. Beëindiging van de overeenkomst

10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 30 dagen.

10.2 In geval van tussentijdse beëindiging behoudt de Adviseur het recht op betaling van de verrichte werkzaamheden en de gemaakte kosten tot het moment van beëindiging.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen de Adviseur en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Adviseur is gevestigd.

12. Faillissement

12.1 Bij faillissement van een der partijen eindigt de overeenkomst en wordt de betaling voor alle tot dan toe geleverde prestaties terstond opeisbaar.